

# Mobile Arbeitszeiterfassung und mehr

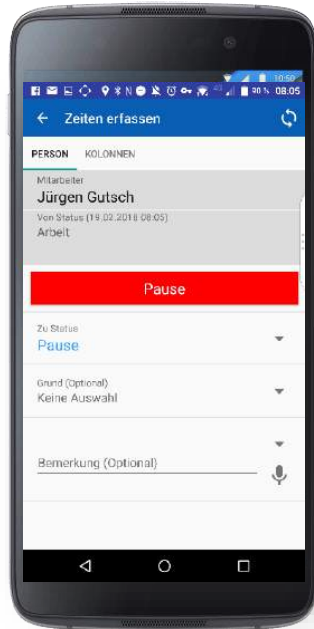
Erfahrungen mit mobilen Systemen zur ...

- ... **Zeiterfassung**
- ... Auftragsbearbeitung
- ... Mängel- und Störungserfassung
- ... Leistungserfassung
- ... effizienten Disposition und Dokumentation

**Potentiale, Einsatzszenarien und Praxistipps**



## MOTIVATION

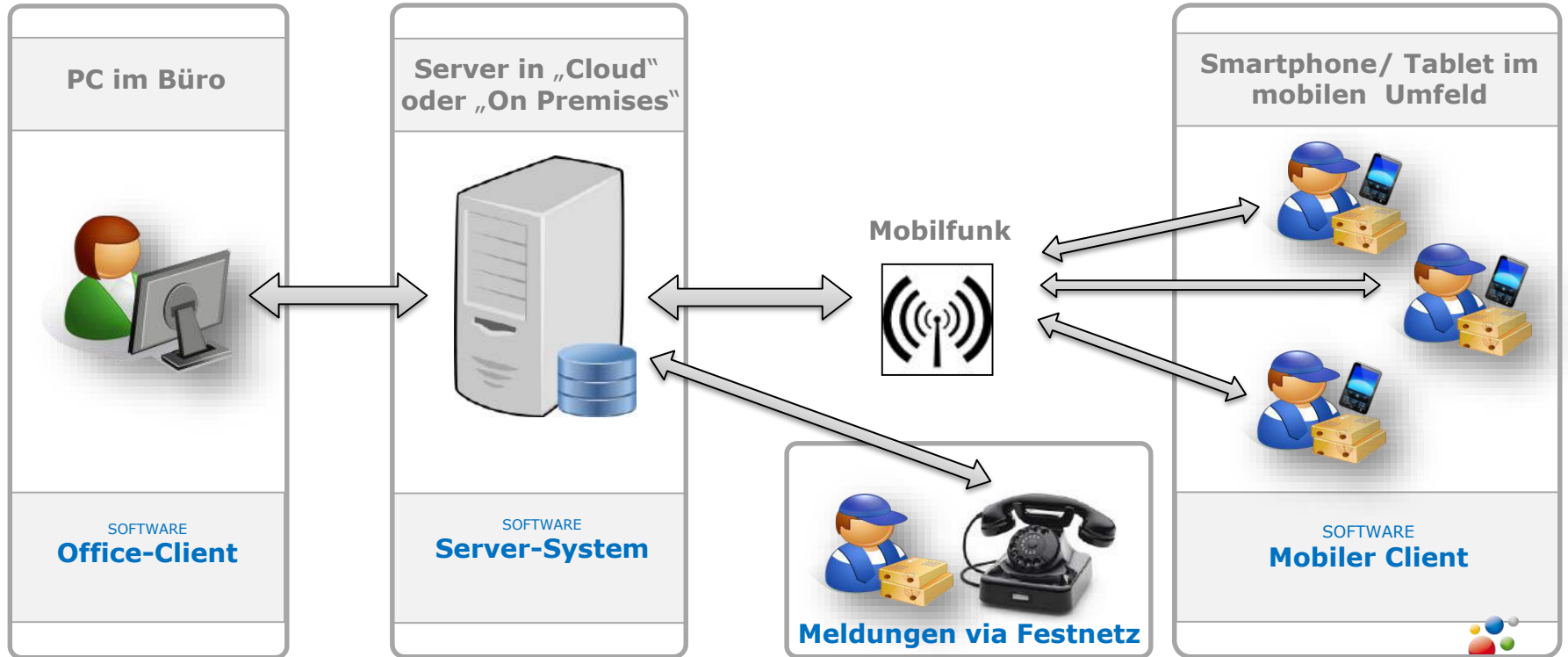


- Smartphones sind unterdessen „Common Sense“
- Es sind **COMPUTER vor Ort!** – sie schließen die Lücke in der Prozessunterstützung
- Sie bieten mehr als Papier (NFC, GPS, Fotos, Spracherkennung, usw.) und somit Potential für
  - Verbesserung der Prozessqualität und -präzision
  - Beschleunigung der Prozesse
  - Erhöhung der Belastbarkeit der Ergebnisse



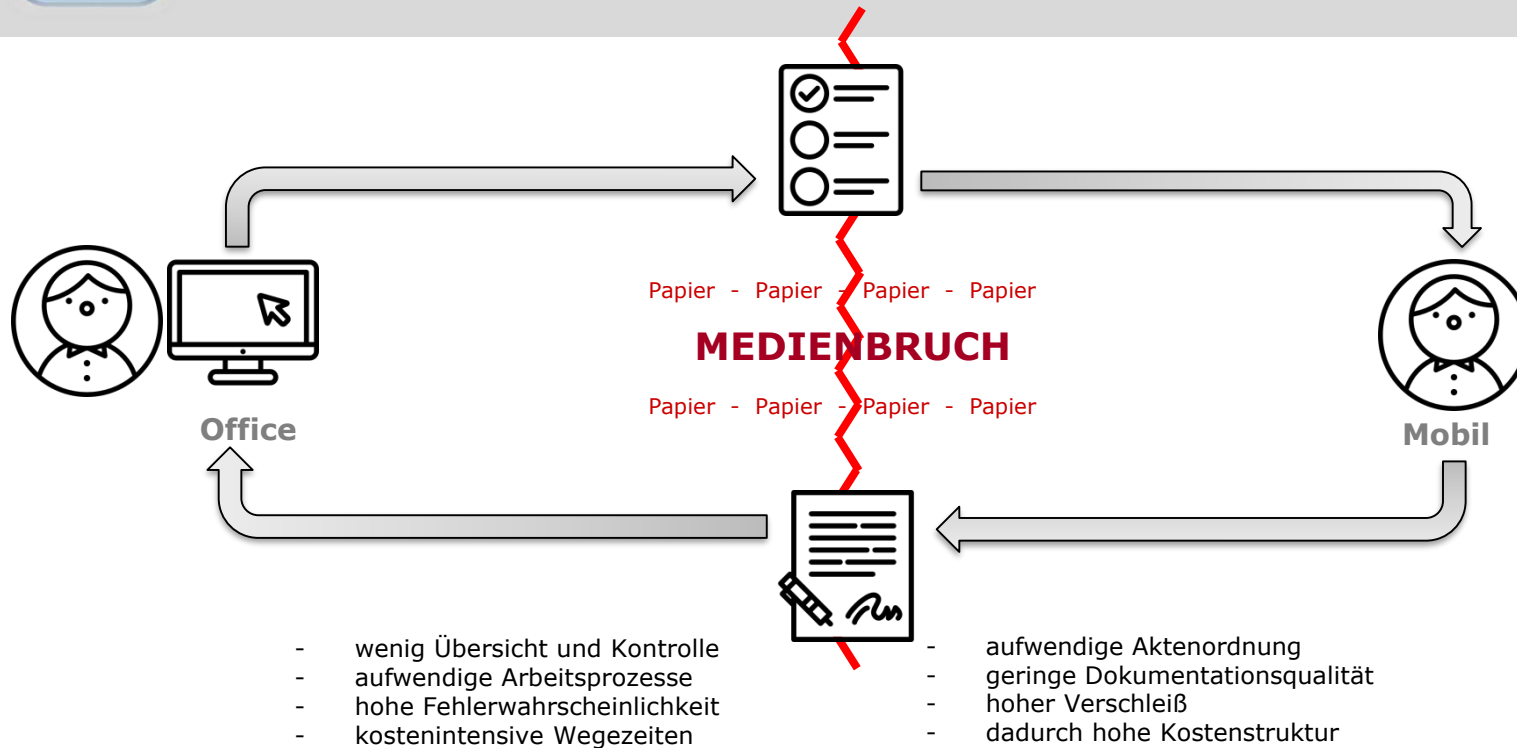


# TYPISCHE HAUPTKOMPONENTEN



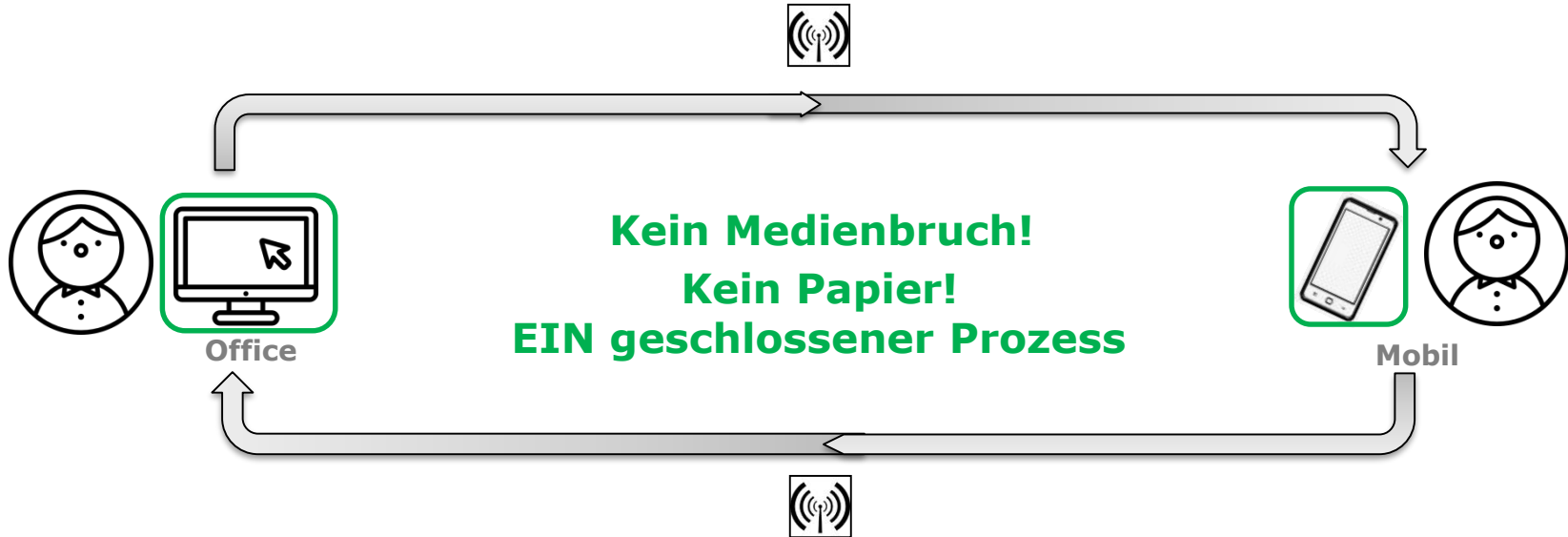


## Prozess HEUTE ...





## Prozess MIT MOBILEM SOFTWARESYSTEM ...



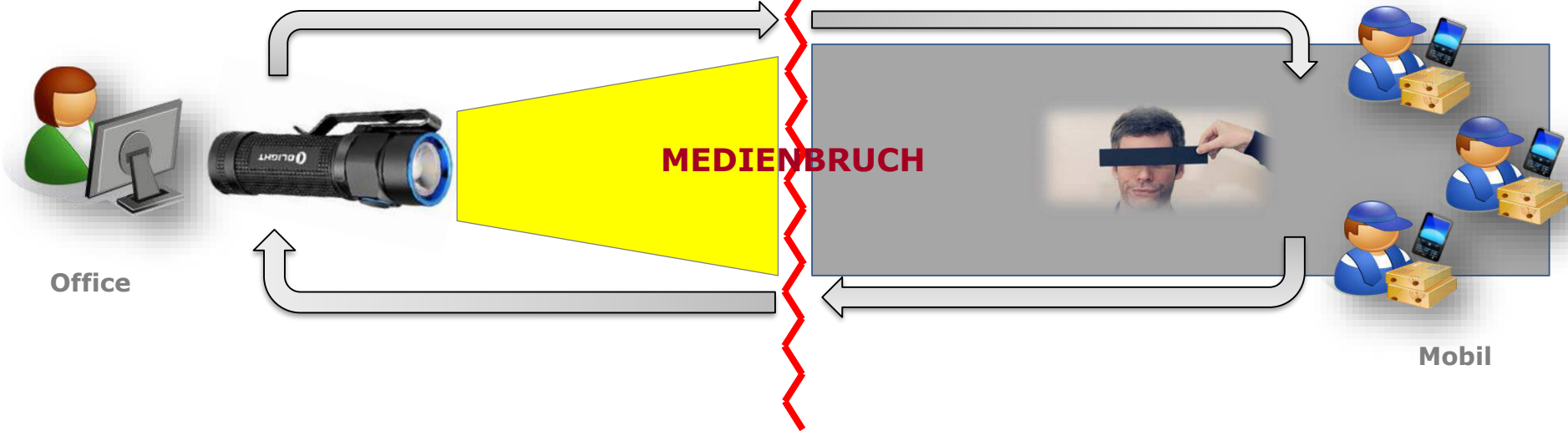
- + kein Zeitverzug im Informationsaustausch
- + geringerer Verwaltungsaufwand
- + drastische Reduzierung der Fehlerquote
- + höchste Dokumentationsqualität (rechtsicher belastbar)
- + geringerer Verschleiß (kaufmännisch + gewerblich)

- + Übersicht und Kontrolle
- + Ordnung in den Akten
- + bestes Qualitätsmanagement
- + Wegezeiten im niedrigsten Bereich
- + Minimierung der Kostenstruktur





## SICHTBARKEIT HEUTE

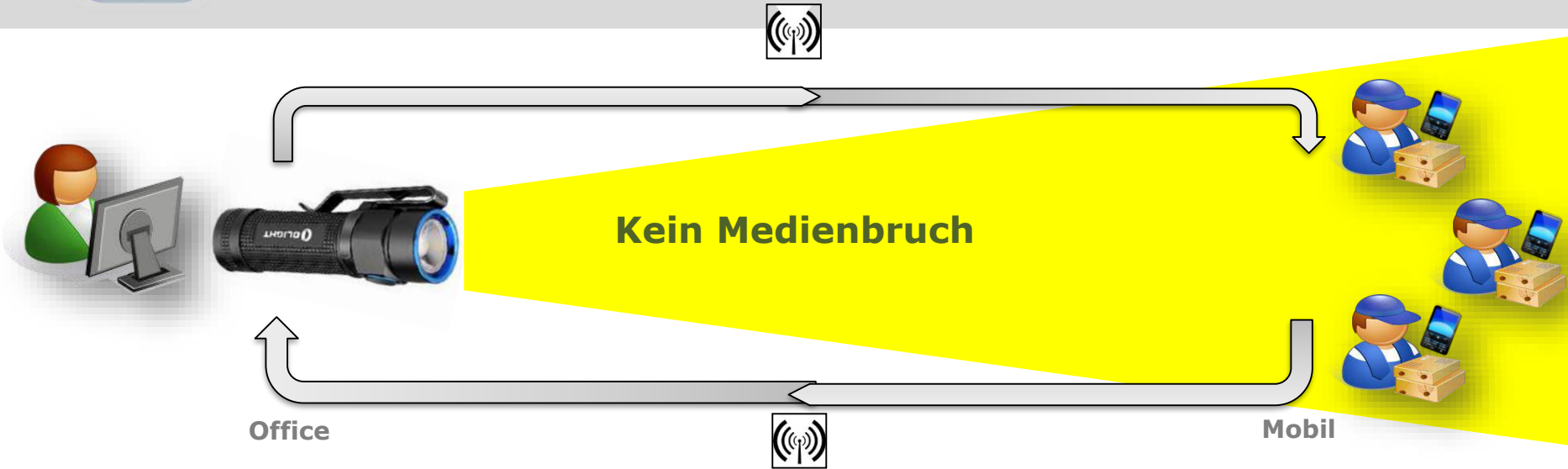


- Wenig bis keine Möglichkeit der Übersicht und Steuerung bzgl. mobilen Umfelds
- Keine zeitnahen Informationen über aktuelle Situation „außerhalb des Büros“
- Keine Nachvollziehbarkeit bzgl. übergebener Informationen
- Schlechte Disponierbarkeit der Mitarbeiter bei akutem Bedarf





## SICHTBARKEIT MIT MOBILEM SOFTWARESYSTEM ...



- ❖ Gute Übersicht und Steuerungsmöglichkeiten bzgl. mobilen Umfelds
- ❖ zeitnahe Informationen über aktuelle Situation „außerhalb des Büros“
- ❖ Sehr gute Nachvollziehbarkeit bzgl. übergebener Informationen
- ❖ Gute Disponierbarkeit der Mitarbeiter bei akutem Bedarf





# OBJEKTINFORMATIONSSYSTEM (IM OFFICE UND AUF DEM SMARTPHONE)



● **Basisinformationen** zu allen benötigten Objekten / Kunden / Baustellen (inkl. Anhänge) in der Tasche!

Kein Adressbuch  
mehr nötig

● **Integrierte Funktionen:** Objekt-bezogene Ansprechpartner anmailen

● Mobile **NFC-Tag-Verwaltung** pro Objekt

Voll in den  
Prozess integriert

● Abruf der **Objekthistorie** (Aufgaben / Leistungen und Mangelbeschreibungen)







# ARBEITSZEITERFASSUNG - ÜBERBLICK

Arbeitszeitmel-  
dungen von  
überall (GPS!)

● Das Zeiterfassungsterminal in der Tasche!  
**Klassische Arbeitszeiterfassung mobil!**  
(inkl. Kolonnenmodus)

➔ **Personen-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung

● Einfache und sehr sichere (NFC)  
**Nachweisführung** am Einsatzort

➔ **Objekt-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung

Abrechnungen /  
Betriebskostenauf-  
stellungen auf  
Knopfdruck

● **Nachkalkulation** und Abrechnung bzgl.  
erbrachte Leistungen

➔ **Aufgaben-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung

Anwesenheitsnach-  
weise blitzschnell  
und belastbar

Drei „Spielarten“  
sind einzeln oder  
kombiniert nutzbar

inkl. Kolonnen-  
arbeitszeit-  
erfassung!



# ARBEITSZEITERFASSUNG PERSONENBEZOGEN (EINZELBETRIEB)



Das Zeiterfassungsterminal in der Tasche!  
**Klassische Arbeitszeiterfassung mobil!**



**Personen-**bezogene  
Arbeitszeiterfassung

- Mitarbeiter hat Smartphone / Tablet am Mann / an Frau
- Das Smartphone mit App fungiert als mobiles Zeiterfassungsterminal
- Es werden folgende Daten erhoben:
  - Wer, wann und optional wo?
  - Operation (KOMMEN, GEHEN, PAUSE, etc.)
  - Optional Grund, Bemerkungen (Spracherkennung)
- Funktioniert auch OFFLINE!
- Informationen werden asap ins Office übertragen





## ARBEITSZEITERFASSUNG PERSONENBEZOGEN (KOLONNENBETRIEB)

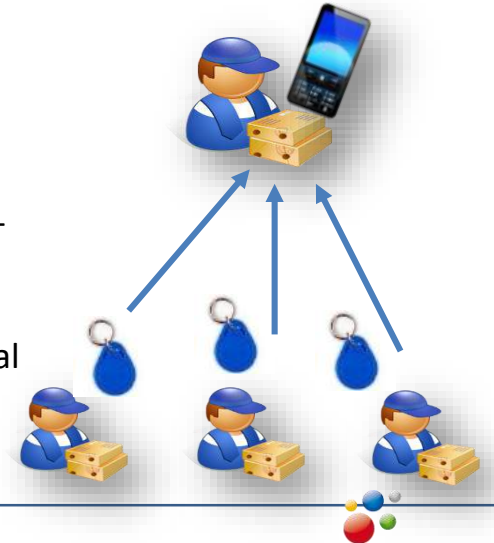


Das Zeiterfassungsterminal in der Tasche!  
**Klassische Arbeitszeiterfassung mobil!**



**Personen-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung + Identifikation  
per NCF-Tag

- **Vorarbeiter** hat Smartphone / Tablet am Mann / an Frau
- Das Smartphone mit App fungiert als mobiles Zeiterfassungsterminal
- Es werden folgende Daten erhoben:
  - wie bei der normalen personenbezogenen Zeiterfassung
- Team-/Trupp-/Kolonnen-Mitglieder haben NFC-Tag (z. B. im Mitarbeiter-Ausweis oder separat am Schlüsselbund) und identifizieren sich damit an der App
- Dann wird Ihr jeweiliges Zeitkonto geöffnet und die Buchung kann normal durchgeführt werden
- Das heißt: nur 1 x Smartphone + App für x Mitarbeiter erforderlich





# ARBEITSZEITERFASSUNG OBJEKTBEZOGEN



Einfache und sehr sichere (NFC)  
**Nachweisführung** am Einsatzort



**Objekt-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung

- Am Objekt ist NFC-Tag angebracht (z. B. in Lichtschalterwippen)
- Smartphone mit App wird zum **Anmelden** an NFC-Tag gehalten → **FERTIG!**
- Es werden folgende Daten erhoben:
  - Welches Objekt
  - Wer, wann, optional wo
  - Operation (KOMMEN, GEHEN)
- Nochmaliges „Ranhalten“ des Smartphones an NFC-Tag → **Abmelden**
- Informationen gehen asap ins Office
- Zweck:
  - Perfekte & aufwandsarme Nachweisführung
  - Nachkalkulation





# ARBEITSZEITERFASSUNG AUFGABENBEZOGEN



**Nachkalkulation** und Abrechnung bzgl. erbrachter Leistungen



**Aufgaben-bezogene**  
Arbeitszeiterfassung

- Aufgaben / Leistungsscheine / Aufträge werden auf Smartphone präsentiert
- Mitarbeiter kann sie per App fertigmelden und verbrauchte Zeit ...
  - eintragen oder
  - von der App messen lassen
- Fertigmeldung der Aufgabe enthält dann auch die für die Erledigung der Aufgabe verbrauchte Zeit
- Zweck:
  - Leistungsbezogene Nachweisführung
  - Nachkalkulation

Leistungen
Leistung A
Leistung B
Leistung C
Leistung D





# ARBEITSZEITERFASSUNG – TERMINALBETRIEB (NUTZUNG KOLONNENMODUS)

Für den **stationären Betrieb**

(im so genannten Kolonnenmodus), z. B.:

- in Büros
- in Werkshallen o. ä.

Enthält Smartphone Samsung Xcover 4

- Aktivierung mit Ausweis (inkl. NFC-Tag)
- Bedienung wie auf dem Smartphone
- Benötigt nur (normale) Stromzufuhr und
- entweder SIM-Karte oder WLAN





# ARBEITSZEIT

Wer ist jetzt in welchem AZ-Status?

Wer ist jetzt an welchem Objekt / Kunden?

Wer tut jetzt was (welche Aufgabe) ?

Mitarbeiter / Benutzer		Letzte AZE-Meldung		Objektmeldung			Letzte Aufgabe			
Name	Vorname	Zeitpunkt	Typ	Zeitpunkt	Typ	Objekt	Zeitpunkt	Typ	Objekt	Aufgabe
001	Cont 3	04.08.2017 15:55	Arbe							
Andreas	Monteur	25.04.2016 16:43	Urla	14.04.2016 10:29	Anwesenheit	Putbus				
Baumann	Albert	12.12.2016 14:35	Pause							
Bohn	Thomas	02.11.2017 19:40	Pause	06.11.2017 11:15	Abwesenheit	Putbus				
Fahrer1	Tim	20.12.2017 15:28	Pause	08.08.2017 14:41	Abwesenheit	Mat	08.08.2017 14:40	abge	Mathias	Kd Mathias
Fahrer2				04.08.2017 16:00	Anwesenheit	J	04.08.2017 16:01	ab	Jörg Weber Kommunikation KG	Lieferung 3bcm
Filzer	Renate	22.06.2017 08:34	Arbeit							
Glasow	Alexander	22.12.2015 10:05	Pause	16.12.2015 08:40	Anwesenheit	Altlandsberg Ernst-Lehmann-Straße 11 - 22	09.12.2015 11:33	abgeschlossen	Klostergang	Kontrollen Rathaus
Gutsch	Jürgen	19.02.2018 08:05	Arbeit	19.02.2018 08:11	Anwesenheit	Betonstraße 3	19.02.2018 08:08	abgeschlossen	Hansastraße 4	A05:Spilplatzkontrolle
Handy	Mobiles	21.07.2017 09:21	Pause	21.07.2017 09:06	Anwesenheit	Haus 1				
Hauswart	Hans						28.11.2016 14:00	abgeschlossen	Bergstraße 1	Dokumentation zum Termin vom 28.11.16
Hempel	Horst						29.11.2016 08:00	abgeschlossen	Bahnhofstraße 1	Dokumentation zum Termin vom 28.11.16
Holzweg	Jule	15.02.2018 13:58	Krankheit							
Jensen	Jens	31.03.2017 10:23	Pause							
Keiler	Lothar						28.11.2016 13:00	abgeschlossen	Betonstraße 1	Dokumentation zum Termin vom 28.11.16
Keith	Monteur			15.04.2016 14:29	Abwesenheit	alter Bahnhof				
Ketzer	Thomas	15.02.2018 13:43	Arbeit	15.02.2018 14:46	Abwesenheit	Leipzig Eisenbahnstr 35	15.02.2018 14:33	abgeschlossen	Leipzig Eisenbahnstr 35	T04: Dachkontrolle
Knauer	Tom	24.01.2018 09:42	Pause							
Koch	Sylvana	12.07.2017 18:33	Freizeit	18.08.2017 13:16	Abwesenheit	Allstadt	17.08.2017 11:50	abgeschlossen	Gewerbegebiet	Kontrolle Treppenhaus
Lustig	Conny	08.02.2018 11:20	Arbeit							
Mathe	Christin			16.11.2017 08:41	Abwesenheit	Sportplatz				
Mathias	Erhard	31.01.2018 15:29	Pause	31.01.2018 15:32	Anwesenheit	Rathaus	31.01.2018 15:32	abgeschlossen	Rathaus	Rasen mähen
Menzel	Markus	11.01.2017 08:01	Work-Other							
Möckel	Sören	20.12.2017 15:27	Krankheit	03.05.2016 10:51	Anwesenheit	Berlin Quartier Alexanderplatz	03.05.2016 10:50	begonnen	Fernsehturm	Treppen reinigen

Office





# ARBEITSZEITERFASSUNG AUSWERTUNGEN / REPORTS IM OFFICE-CLIENT

ZEITRAUM:		Von: 01.01.2018	Bis: 31.01.2018												
GRUNDDATEN:		Benutzer: Max Mustermann	WARNUNG! Fehler in Buchungsketten												
		Pers.-Nr.: 1234													
		OU.: Niederlassung Altlandsberg													
AUSWERTUNG NACH DATUM															
KW	WT	Datum	VON Status	Erster Anw.-Beginn	Letztes Anw.-Ende	NACH Status	Summe Pausen	Anwesenheit BRUTTO (hh:mm)	Anwesenheit NETTO (hh:mm)	Anwesenheit NETTO h DEZIMAL	Buchungsvorschlag Zeitkonto	Erschienen?	Krank?	Urlaub?	Fehler in Buchungskette?
1	Mo.	01.01.2018	Freizeit	07:58	17:00	Freizeit	00:55	09:02	08:07	8,12	8,12	1	0	0	0
	Di.	02.01.2018	Freizeit	08:02	16:45	Freizeit	00:59	08:43	07:44	7,73	7,73	1	0	0	0
	Mi.	03.01.2018	Freizeit	19:00	23:59	Arbeit	00:31	04:59	04:28	4,47	4,47	1	0	0	0
	Do.	04.01.2018	Arbeit	00:00	05:22	Freizeit	00:22	05:22	05:00	5,00	5,00	1	0	0	1
	Fr.	05.01.2018	Freizeit	08:15	11:50	Freizeit	01:00	03:35	02:35	2,58	2,58	1	0	0	0
	Sa.	06.01.2018						00:00	00:00	0,00	0,00	0	0	0	0
	So.	07.01.2018						00:00	00:00	0,00	0,00	0	0	0	0
2	Mo.	08.01.2018	Freizeit	08:11	14:14	Krank	00:33	06:03	05:30	5,50	8,00	1	1	0	0
	Di.	09.01.2018	Krank			Krank		00:00	00:00	0,00	8,00	0	1	0	0
	Mi.	10.01.2018	Krank			Krank		00:00	00:00	0,00	8,00	0	1	0	0
	Do.	11.01.2018	Krank	09:15	17:00	Freizeit	01:08	07:45	06:37	6,62	6,62	1	0	0	0
	Fr.	12.01.2018	Freizeit	07:59	16:55	Freizeit	01:22	08:56	07:34	7,57	7,57	1	0	0	0
	Sa.	13.01.2018						00:00	00:00	0,00	0,00	0	0	0	0
	So.	14.01.2018						00:00	00:00	0,00	0,00	0	0	0	0
3	Mo.	15.01.2018	Freizeit	07:58	17:17	Freizeit	00:54	09:19	08:25	8,42	8,42	1	0	0	0
	Di.	16.01.2018	Freizeit	08:01	16:55	Freizeit	00:59	08:54	07:55	7,92	7,92	1	0	0	1
	Mi.	17.01.2018	Freizeit	07:50	17:29	Urlaub	01:11	09:39	08:28	8,47	8,47	1	0	1	0
	Do.	18.01.2018	Urlaub			Urlaub		00:00	00:00	0,00	8,00	0	0	1	0
	Fr.	19.01.2018	Urlaub			Urlaub		00:00	00:00	0,00	8,00	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
5	Mo.	29.01.2018	Urlaub	08:00	17:00	Freizeit	00:55	09:00	08:05	8,08	8,08	1	0	1	0
	Di.	30.01.2018	Freizeit	08:02	17:11	Freizeit	00:56	09:09	08:13	8,22	8,22	1	0	0	0
	Mi.	31.01.2018	Freizeit	07:53	17:01	Freizeit	01:19	09:08	07:49	7,82	7,82	1	0	0	0
								Anwesenheit hh:mm	Anwesenheit h DEZIMAL	Buchungsvorschlag Zeitkonto	erschienen an Tagen	Krank Tage	Urlaub Tage	Ketten-Fehler	
<b>SUMMEN</b>								<b>103:32</b>	<b>96,50</b>	<b>131,00</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	

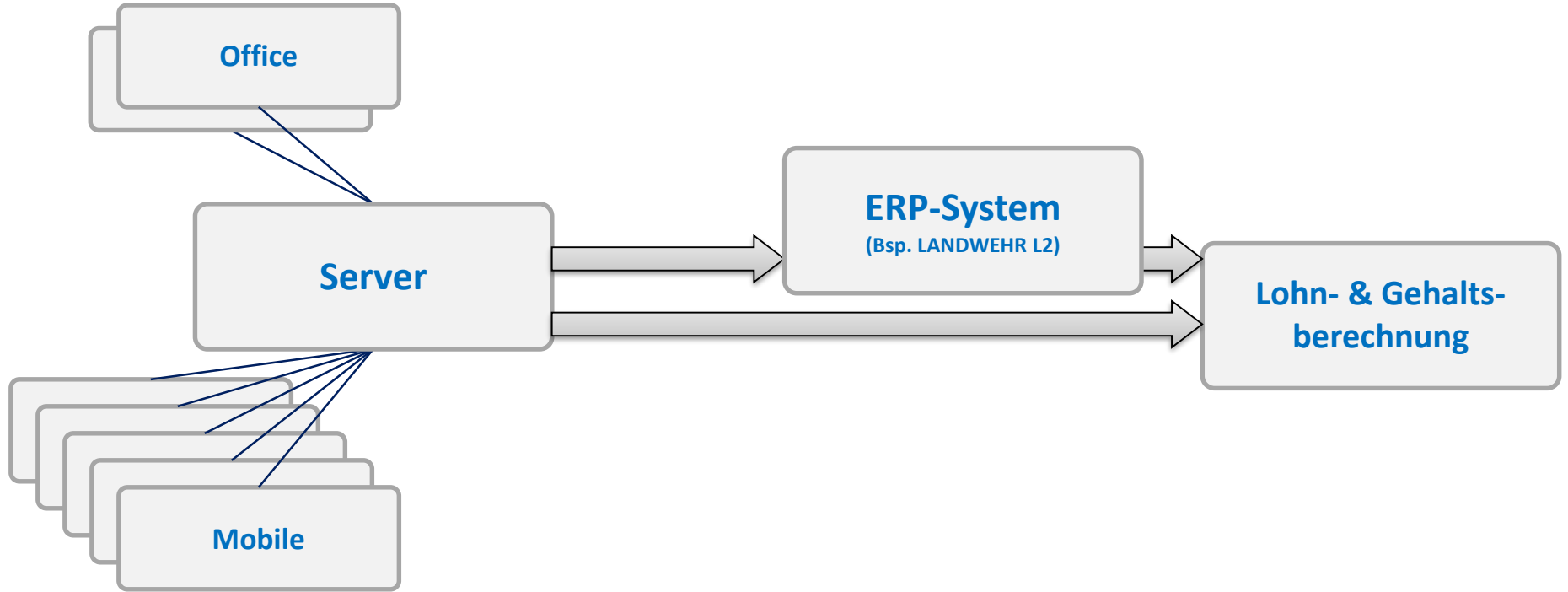


Auswertungen werden im EXCEL-Format generiert



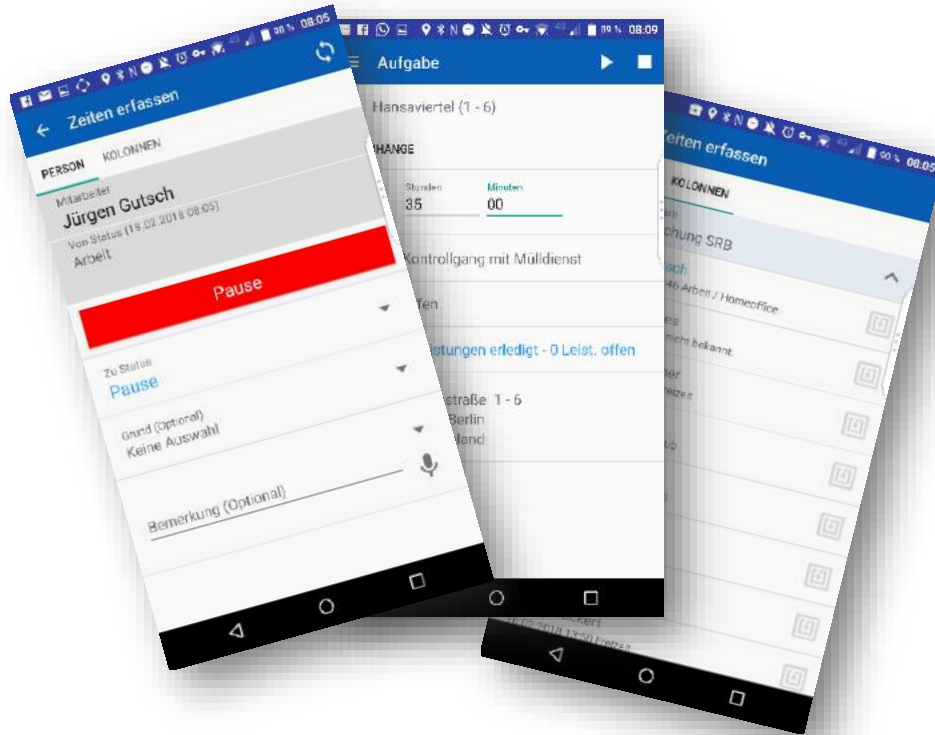


# ANBINDUNG AN ERP-SYSTEME (Bsp.: LANDWEHR L2)





# MOBILE ARBEITSZEITERFASSUNG





## ARBEITSZEITERFASSUNG ...

*(wenn man schon mal dabei ist, Prozesse durch mobile Anwendungen zu unterstützen)*

# ... **UND MEHR!**

 Aufgabenmanagement



Aufgaben / Aufträge / Kontrollen planen,  
Erledigung / Leistungen dokumentieren  
und abrechnen

 Mangel- / Störungsmanagement



Mängel mobil erfassen / dokumentieren  
und zentral verwalten





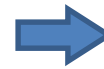
# AUFGABENMANAGEMENT

- Die **Arbeitscheine** / Aufträge **in der Tasche** (nach Anmeldung am Objekt)
- Einfache und Protokollierung / **Dokumentation der Leistungen** am Einsatzort
- Einfache und sehr sichere (NFC) **Nachweisführung** am Einsatzort
- **Ampelsystem** mobil und im Office



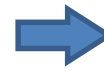
**Perfekte & nachvollziehbare**  
**Steuerung & Information**

Wer soll wann  
was erledigen ...?



**Perfekte** und belastbare Grundlage  
für alle notwendigen Abrechnungen

War hat wann  
was erledigt ...?



**Integrierte Objekt- und Arbeitsdaten**

Minimaler Aufwand  
bei maximaler  
Belastbarkeit

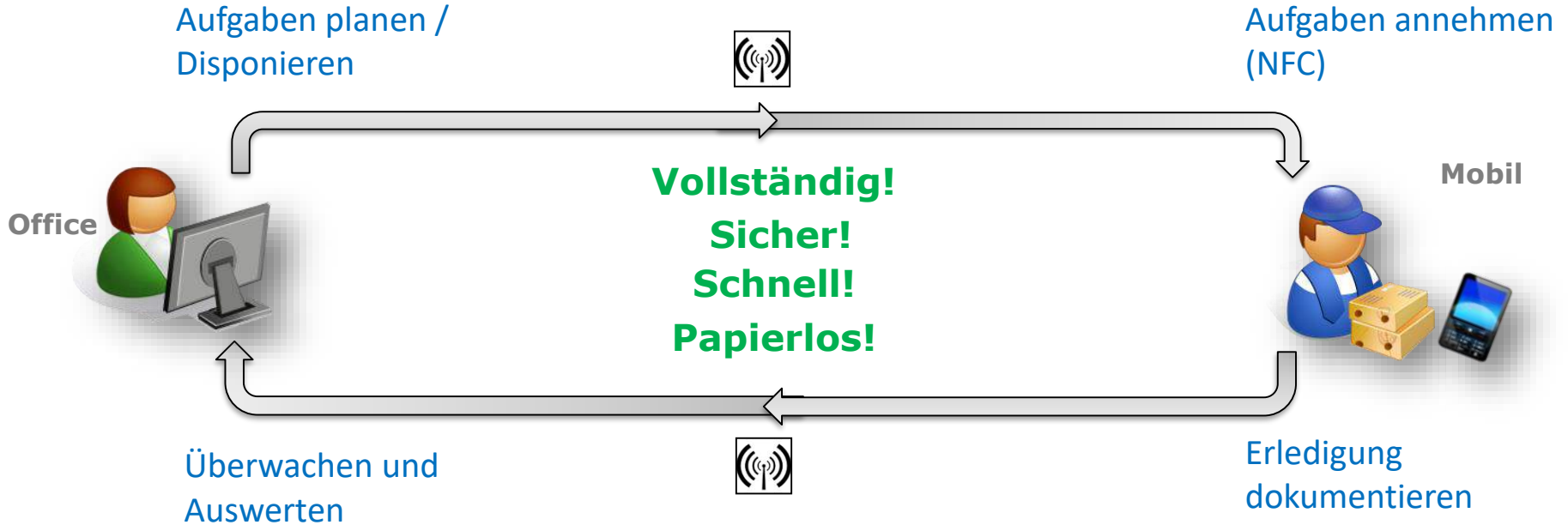


**Echtzeit-Terminüberwachung** für  
Sachbearbeiter und für mobile  
Mitarbeiter

Nichts wird  
vergessen

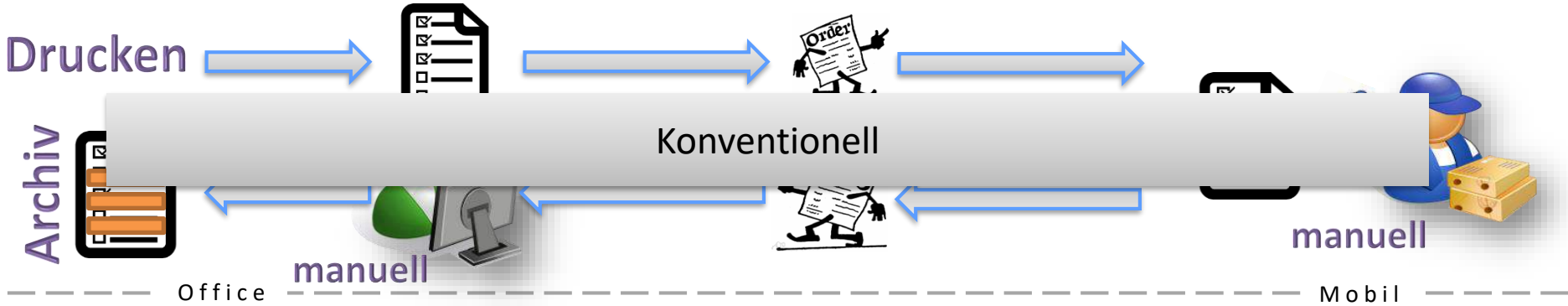


# AUFGABENMANAGEMENT



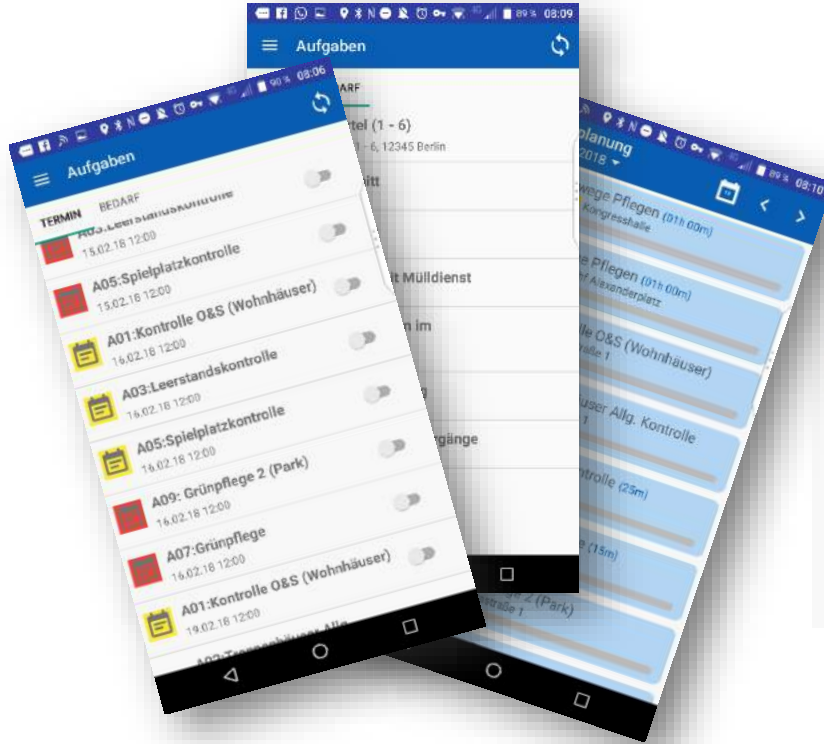


# NFC-INTEGRATION





# AUFGABENMANAGEMENT





# MANGELMANAGEMENT

- **Mobiles Meldungsformular in der Tasche**
- **Anreicherung** durch Fotos, GPS, Spracherkennung (auch in Aufgaben!)
- **Sofortige Information** an alle Beteiligten
- **Automatische Objektakte**



**Drastisch vereinfacht**  
und -transfer

Übergabe an  
Drittssysteme  
möglich



**Dokumentation**  
deutlich

Integrierte  
Auslösung von  
Reparaturaufträgen



**Prozess verkürzt**

Objekt-bezogene  
Auswertungen  
(„Sorgenkinder“)



Ordnung in der A  
wandslos ... inkl. **Altersüber-**  
**wachung** von Meldungen







# MANGELMANAGEMENT

Office



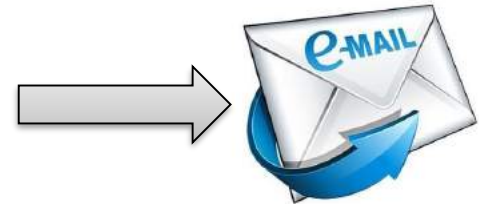
ServiceFlexx

Status-Tableau Reports Dokumentation **Mängel** Aufgaben Aufträge Zeiterfassung

Zeitraum von: 01.10.2017 bis: 25.02.2018 Datensätze ohne Angabe einbeziehen:

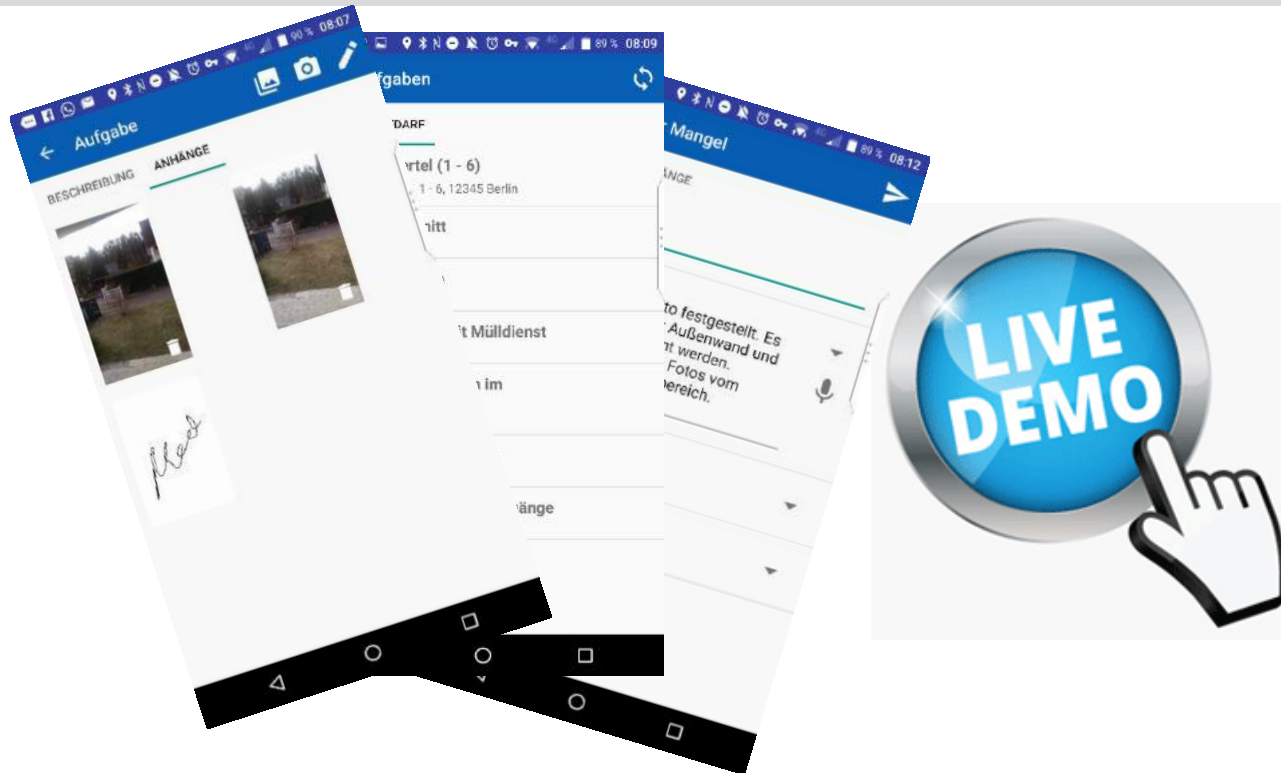
Objekt ✕

Id	Objekt	Priorität	Status	Titel	Alter	Mitarbeiter	Erstellt am	Erstellt um	Anzahl der A
- Datensätze an Objekt: <b>Hansastraße 3</b> gesamt: 4									
212 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 3 (ZHV003-JGU)	Hoch	Gemeldet	Graffiti	129 Tage 21 Std.	Gutsch, Jürgen	13.10.2017	14:14	3
225 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 3 (ZHV003-JGU)	Hoch	Gemeldet	Einbruch	81 Tage 22 Std.	Gutsch, Jürgen	30.11.2017	14:05	3
211 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 3 (ZHV003-JGU)	Hoch	Gemeldet	graffiti	130 Tage 1 Std.	Gutsch, Jürgen	13.10.2017	10:31	2
236 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 3 (ZHV003-JGU)	Hoch	Gemeldet	Tür eingetreten	1 Std.	Gutsch, Jürgen	20.02.2018	11:10	2
+ Datensätze an Objekt: <b>Hansastraße 2</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Berlin, Schorfheider Str. 24</b> gesamt: 1									
- Datensätze an Objekt: <b>Hansastraße 4</b> gesamt: 3									
209 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 4 (ZHV004-SMO)	Hoch	Gemeldet	Graffiti	138 Tage 1 Std.	Gutsch, Jürgen	05.10.2017	11:07	2
231 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 4 (ZHV004-SMO)	Niedrig	Gemeldet	Graffiti	27 Tage 2 Std.	Gutsch, Jürgen	24.01.2018	10:08	2
213 (16)	Hansaviertel (1 - 6) (ZHV000) ➤ Hansastraße 4 (ZHV004-SMO)	Mittel	Gemeldet	Tür eingetreten	124 Tage 3 Std.	Gutsch, Jürgen	19.10.2017	08:49	1
+ Datensätze an Objekt: <b>Kaufhaus</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Rathaus</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Mittelstraße 6</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Haus 2</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Bahnhofstraße 2</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Fleischerstraße</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Mischer 6</b> gesamt: 1									
+ Datensätze an Objekt: <b>Berlin</b> gesamt: 1									





# MANGELMANAGEMENT





# NUTZEN



## WEITERE NUTZENKATEGORIEN

<b>Rechtssicherheit</b>	Rechtssicherheit der Betriebskostenabrechnung / Erhöhung der Umlagefähigkeit Verringerung der Prozesskosten (bzgl. Mieter & Versicherungen)
<b>Arbeitszeit</b>	Arbeitgeberanteile / Sozialabgaben / Verwaltungskosten / Verwaltungszeit / Verwaltungspersonal Büroequipment (PC, Drucker, Papier usw.) - Investitionskosten Freischalten von Leistungsvolumen, Zeit für Weiterbildungen
<b>KFZ-Kosten</b>	Benzin / Diesel, Versicherungsprämien, Leasingraten, Reparaturen, Wartungen, Inspektionen, Reifen usw., Fahrzeuge + Zubehör . . .
<b>Papier-, Druck- und Archivierungskosten</b>	<b>Papier,</b> Druckerkosten, Kopiererkosten (Toner, Reparaturen, Wartungen . . . . .) Archivplätze (Raumkosten, Heizung, Strom, Finanzierung, Brandschutzanlagen und somit Wartungen, Revisionen . . . . .) Shredderkosten und Papierentsorgung
<b>Unternehmenssteuerung</b>	ServiceFlexx ermöglicht Nachkalkulation und Vergleichsbetrachtungen sowie wertvolle Erkenntnisse zur Beurteilung des Objekt- und Anlagenbestands, Änderungen in der Pflegeintensität von Liegenschaften sowie bei der Entscheidungsvorbereitung!



# Vielen Dank!



[www.serviceflexx.de](http://www.serviceflexx.de)